

Puesta del Sol Elementary School



Mission:

Our mission is to create a safe and positive learning environment in which we deliver to our students the highest quality education through best practices, while nurturing the whole child in partnership with our parents and community.

Vision:

We envision Puesta to be an inclusive school where we value:

Positive learning environment

Understandings of diversity

Expectations for

Success

Teaching Responsibility in

Association with our community, school, and home partnerships.

450 Southern Boulevard SE - Rio Rancho, New Mexico 87124

Telephone: 505-994-3305 Fax: 505-994-3316

Attendance Line: 505-994-3305 Press 1

(Note: This line is open 24 hours/7 Days a week)

Web Page: puesta.rrps.net

Behavior Expectations

Learning and teaching occur best in school climates that are positive, orderly, courteous, and safe. The goal at PDSE is to help children to learn to be responsible for their actions as they practice skills that support their success. Components of our school plan include clearly stated rules, logical consequences for inappropriate choices and recognition of positive behavior. In an effort to accomplish this goal, we have developed a school-wide behavior expectation grid, a positive behavior support reward plan, and a progressive discipline guideline. We will teach the expectations and criteria on the following two pages at school. We ask for your support in familiarizing your child(ren) with them at home.

How we SOAR at Puesta del Sol!

Behavior	Expectations
S afe	Keep hands, feet and objects to self Walk to your destination Enter and Exit in an orderly manner Be aware of your surroundings
O n time and ready to learn	Arrive on time Come with all supplies Listen to and follow directions Keep area clean
A chieving	Self-Directed Collaborate Do your best Focus on learning Think! Listen for next instruction Ask questions
R espectful and responsible	Care for your environment Listen when being spoken to Own your choices and accept your consequences Do what you are supposed to do Include others Take proper care of all personal belongings and school equipment

Expectativas de Apoyo

Aprendizaje y enseñanza ocurre mejor en la escuela cuando hay un clima positivo de orden, de cortesía y de seguridad. Las metas de PDSE es ayudar a nuestros estudiantes hacerse responsable de sus acciones y a la vez practicar técnicas para apoyar su éxito. Componentes de nuestro plan escolar incluyen claras reglas, consecuencias lógicas para las inapropiadas opciones y reconoce las conductas positivas. Para lograr estas metas, hemos creado una malla de expectativas de apoyo a nivel de toda la escuela, un plan de recompensa para las conductas positivas y una guía progresista de conductas. Enseñaremos las expectativas y criterios en las siguientes dos páginas en la escuela. Y les pedimos su apoyo en familiarizar a su hijo/a con esto en casa.

How we SOAR at Puesta del Sol!

Conducta	Expectaciones
S afe (Seguro)	Mantenga sus manos y pies y objetos bajo sus resguardo Camine hacia su sitio asignado Entre y Salga en manera ordenada Esté alerta de lo que hay a su alrededor
O n time and ready to learn (Puntual y listo (a) para aprender	Llegue a tiempo Venga con todo los materiales Escuche y siga las instrucciones Mantenga limpia su área
A chieving (Triunfador(a))	Autónomo Colabore Haga su mejor esfuerzo Enfóquese en aprender Piense! Esté atento a la siguiente indicación Haga pregunta
R espectful & responsible (Respetuoso y responsable)	Cuide su entorno Escuchen cuando le están hablando Elija sus opciones y acepte sus consecuencias Haga lo que usted supone que debe hacer Incluya a otros Cuide debidamente de sus cosas personales y de los equipos de la escuela

Puesta del Sol Elementary : School-wide Expectations

Location	Safe	On time and Ready to Learn	Achieving	Respectful and Responsible
Main Building	<ul style="list-style-type: none"> -Walk facing forward -Keep hands, feet, and objects to self -Enter and Exit in an orderly manner -Hold the door for the person behind you 	<ul style="list-style-type: none"> -Be where you are supposed to be 	<ul style="list-style-type: none"> -Be Self-Directed 	<ul style="list-style-type: none"> -Use soft voices -Use kind words -Follow directions
Bathrooms	<ul style="list-style-type: none"> -Keep feet on the floor -Keep water in the proper place -Wash and dry hands 	<ul style="list-style-type: none"> -Return to class promptly -Sign out or use bathroom pass 	<ul style="list-style-type: none"> -Keep area clean 	<ul style="list-style-type: none"> -Flush the toilet -Give people privacy -Knock on stall door before entering -Report problems to a staff member -Leave supplies in the classroom
Bus Lines	<ul style="list-style-type: none"> -Walk to your destination -Keep hands, feet, and objects to self -Stand on the black line and face the bus number 	<ul style="list-style-type: none"> -Walk quickly and quietly onto the bus 		<ul style="list-style-type: none"> -Greet bus driver in a positive manner -Use kind words and language -Respect others -Take care of property -Use soft voices when waiting in line
Cafeteria	<ul style="list-style-type: none"> -Follow staff instructions -Use soft voices -Enter and exit in a straight line, nose and toes forward -Keep hands, feet, and objects to yourself 	<ul style="list-style-type: none"> -When your lunch is finished, raise your hand and wait to be dismissed -Dump trays and walk to recess -Use time wisely 	<ul style="list-style-type: none"> -Choose and eat healthy foods 	<ul style="list-style-type: none"> -Wait in line patiently -Voices off from cafeteria doors to table -Eat what you take -Use soft voices to speak to your neighbors -Pick up your own trash -Place unopened food or drinks in the lunch bin
Sidewalk/ Concrete Areas	<ul style="list-style-type: none"> -Walk when on sidewalks and concrete -Allow complete groups to pass -Stay to the right 	<ul style="list-style-type: none"> -Walk directly to your destination 		<ul style="list-style-type: none"> -Use soft voices -Stay with your group
Playground/ Recess	<ul style="list-style-type: none"> -Use Main Building bathrooms -Follow rules for games/equipment -Walk to and from the playground -Be aware of activities and people around you -What's on the ground STAYS on the ground 	<ul style="list-style-type: none"> -Return to class immediately when whistle blows 	<ul style="list-style-type: none"> -Try to see both sides and solve problems -Make new friends -Keep food and drinks off of the playground 	<ul style="list-style-type: none"> -Report injuries or inappropriate behavior to a staff member -Be polite and use kind words -Include everyone -No play or real fighting
Assemblies/ Special Events	<ul style="list-style-type: none"> -Keep hands, feet and objects to yourself -Enter and Exit in a single-file line -Follow directions when entering -Exit beginning with the back row 		<ul style="list-style-type: none"> -Be attentive -Learn something new 	<ul style="list-style-type: none"> -Enter with voices off -Sit quietly during presentations -Sit on bottom -Listen respectfully -Applaud appropriately

Puesta del Sol Elementary : Espectativas				
Lugar	Seguridad	Puntualidad y listo para aprender	Logros	Respetuoso y responsable
Edificios Principal	-Camine mirando hacia adelante -Mantenga sus manos, pies y objetos personales bajo su resguardo -Entre y Salga de manera ordenada -Sostenga la puertas para la persona que venga atrás suyo	-Esté el el lugar que debe estar	-Sea Auto -Dirigido	-Use voz suave Use palabras amables Siga las instrucciones
Bathrooms	-Mantenga los pies en el suelo -Mantenga el agua en el lugar adecuado -Lave y seque sus manos	-Regrese rápidamente a su clase -Firme o use el pase para el baño	-Mantenga limpio el lugar	-Descargue el estanque del retrete -Dé privacidad a las personas -Golpee la puerta del baño antes de entrar -Informe de los problemas a algún miembro del personal -Deje los materiales en la sala de clases
Bus Lines	-Camine hacia su lugar de destino -Mantenga sus manos, pies y objetos a salvo -Parece en la línea negra y mire el número del bus	-Camine rápido y con cuidado dentro del bus		-Salude al conductor de manera apositiva -Use un lenguaje amable y adecuado -Respete a los demás -Cuide sus pertenencias -Use una voz suave mientras espera en la fila
Cafetería	-Siga las instrucciones del personal -Use voz suave -Entre y salga en línea recta, manteniendo la nariz y los pies hacia delante -Mantenga sus manos, pies y objetos personales cerca suyo	-Cuando termine su lonche levante la mano y espere a que lo autoricen a irse -Deposite su bandeja y camine hacia la salida -Use sabiamente su tiempo	-Elija y coma comidas saludables	-Espere pacientemente en la fila -No grite desde la puerta hasta la mesa -Cómase lo que eligió -Use una voz suave cuando hable con sus vecinos -Levante su bandeja -Coloque los alimentos o las bebidas sin abrir en el escaparate
Veredas/ áreas asfaltadas	-Cuando camine hágalo por las veredas y por las áreas asfaltadas -Cédale el paso a los grupos -Manténgase a la derecha	-Camine directamente hacia su lugar de destino		-Use voz suave -Manténgase con su grupo
Patio de juego/ Receso	-Use los baños del edificio principal -Siga las reglas para los juegos y equipos -Camine hacia y desde el patio de juegos -Esté atento a las actividades y a las personas alrededor suyo -Lo que esté en el patio de juegos debe permanecer ahí	-Regrese a las clases inmediata-mente al sonar el silbato	-Trate de ver los dos lados y resuelva los problemas -Haga nuevos amigos -No lleve comidas ni bebidas al patio de juegos	-Informe de daños o de conductas inapropiadas a algún miembro del personal -Sea educado y use palabras amables -Incluya a todas las personas -No pelee ni en juego ni en serio
Asambleas/ Eventos Especiales	-Mantenga sus manos, pies y objetos personales cerca suyo -Entre y salga en línea -Siga las instrucciones al entrar -Salga empezando por la última fila		-Esté atento -Aprenda algo Nuevo	-Entre sin hablar -Siéntese tranquilo durante las presentaciones -Siéntese bien -Escuche respetuosamente -Aplauda en forma apropiada

Field Trips	<ul style="list-style-type: none"> -Follow all bus rules -Follow all SOAR expectations -Stay with assigned adult throughout field trip -Never talk to strangers 	<ul style="list-style-type: none"> -Be where you are supposed to be 	<ul style="list-style-type: none"> -Look for opportunities to learn 	<ul style="list-style-type: none"> -Be a positive representative for Puesta -Be responsible for your belongings -Respect property -Clean up after yourself
Riding the Bus	<ul style="list-style-type: none"> -Keep hands, feet, and objects to yourself -Keep all body parts inside windows -Follow bus driver's directions -Remain seated while the bus is moving 	<ul style="list-style-type: none"> -Walk promptly to class 		<ul style="list-style-type: none"> -Use kind words -Use soft voice -Take care of personal belongings -Respect others' property -Keep bus clean
Drop-off/ Pick-up	<ul style="list-style-type: none"> -Keep hands, feet, and objects to yourself -Use crosswalk -Cross with an adult -Stand away from curb while waiting -Enter/exit car only when car is in designated lane -Enter and exit car through passenger side doors 	<ul style="list-style-type: none"> -Walk promptly to your destination 		<ul style="list-style-type: none"> -Listen to staff members on duty and follow directions -Stand on sidewalk while waiting for pick-up -Be patient
Arrival/ Dismissal	<ul style="list-style-type: none"> -Follow adult directions -Stay in areas that are supervised by adults 	<ul style="list-style-type: none"> -Walk straight to your destination when the bell rings -Leave on time -If you eat breakfast, go to the cafeteria first 		<ul style="list-style-type: none"> -Use kind words and actions -Clean up after yourself
Pod Areas	<ul style="list-style-type: none"> -Hold the door for the person behind you -Enter and Exit on the right -Keep hands and feet to yourself 	<ul style="list-style-type: none"> -Be where you are supposed to be 	<ul style="list-style-type: none"> -Stay on task when working in the pod area 	<ul style="list-style-type: none"> -Respect other learners by working quietly -Enter and exit pod areas quietly -Use soft voices -Respect others' property -Follow SOAR bathroom expectations
Safety Drills	<ul style="list-style-type: none"> -Follow evacuation route -Listen to and follow adult directions -Keep hands and feet to yourself -Voices off -What is on the ground STAYS on the ground 	<ul style="list-style-type: none"> -Walk quickly with your group in a single file line 	<ul style="list-style-type: none"> -Remain silent and alert while waiting for instructions 	<ul style="list-style-type: none"> -Listen to and follow adult directions -Stay in a straight line, nose and toes forward -Respond promptly when your name is called
Line Behavior	<ul style="list-style-type: none"> -Stay in a straight line, nose and toes facing forward -Stay to the right -Hold door for the person behind you -Keep hands, feet, and objects to yourself 	<ul style="list-style-type: none"> -Walk directly to destination 		<ul style="list-style-type: none"> -Allow complete groups to pass -Wait patiently -Use soft voices to speak to your neighbor -Respect all learning environments
Pull-outs/ Specials	<ul style="list-style-type: none"> -Follow the directions of the adult in charge 	<ul style="list-style-type: none"> -Arrive at pull-out on time -Return to class timely 	<ul style="list-style-type: none"> -Stay on-task -Focus on learning 	<ul style="list-style-type: none"> -Use kind words and actions

Excursiones	<ul style="list-style-type: none"> -Siga todas las reglas del bus -Siga todas las expectativas del programa SOAR -Manténgase con el adulto asignado durante todo el viaje -Nunca hable con personas extrañas 	<ul style="list-style-type: none"> -Esté donde se supone debe estar 	<ul style="list-style-type: none"> -Mire por oportunidades de aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> -Sea un representante positivo para Puesta -Sea responsable de sus pertenencias -Respete la propiedad -Limpie antes de abandonar el lugar
Viajando en Bus	<ul style="list-style-type: none"> -Mantenga sus manos, pies y objetos personales a salvo -Mantenga todo su cuerpo adentro del bus -Siga las instrucciones del conductor del bus -Permanezca sentado mientras el bus esté en movimiento 	<ul style="list-style-type: none"> -Esté donde se supone que debe estar -Camine rápido a sus clases 		<ul style="list-style-type: none"> -Use buenas palabras -Use voces suaves -Cuide sus pertenencias -Respete la propiedad ajena -Mantenga limpio el bus
Dejar/Llevar	<ul style="list-style-type: none"> -Mantenga sus manos, pies y objetos personales bajo su resguardo -Use el paso de peatones -Cruce con un adulto -Párese alejado de la curva mientras espera el bus -Suba o baje del vehículo sólo cuando éste esté en la línea designada -Suba o baje del vehículo solamente por la puerta de pasajeros 	<ul style="list-style-type: none"> -Camine rápido a su lugar de destino 		<ul style="list-style-type: none"> -Escuche al personal encargado y siga sus instrucciones -Párese en la vereda mientras espera que lo lleven -Sea paciente
Llegada/Salida	<ul style="list-style-type: none"> -Siga las instrucciones de los adultos -Permanezca en áreas que estén supervisadas por adultos 	<ul style="list-style-type: none"> -Camine directo a su lugar de destino cuando toquen la campana -Si usted toma desayuno, vaya primero a la cafetería 		<ul style="list-style-type: none"> -Sea amable en sus palabras y en sus acciones -Deje limpio el lugar que usó
Pod Áreas	<ul style="list-style-type: none"> -Sostenga la puerta para la persona que viene detrás suyo -Entre y salga por la derecha -Mantenga sus manos y pies cerca de su cuerpo 	<ul style="list-style-type: none"> -Esté donde se supone que debe estar 	<ul style="list-style-type: none"> -Manténgase trabajando mientras esté en el área de los salones de clase 	<ul style="list-style-type: none"> -Respete a los demás trabajando silenciosamente -Entre y salga de los áreas de los salones de clase silenciosamente -Use voces bajas -Respete la propiedad de otros -Siga las expectativas de SOAR en el baño
Entrenamiento de Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> -Siga las vías de evacuación -Escuche y siga las instrucciones de los adultos -Mantenga las manos y los pies cerca de su cuerpo -Manténgase callado -Lo que está en el suelo debe estar sobre el suelo 	<ul style="list-style-type: none"> -Camine rápidamente con su grupo 	<ul style="list-style-type: none"> -Manténgase silencioso y alerta mientras espera las instrucciones 	<ul style="list-style-type: none"> -Escuche y siga las instrucciones de los adultos -Manténgase en una línea recta, nariz y pies orientados hacia adelante -Responda rápidamente cuando sea llamado por su nombre
Línea de Conducta	<ul style="list-style-type: none"> -Manténgase en una línea recta, nariz y pies orientados hacia adelante -Manténgase a la derecha -Sostenga la puerta para la persona que viene detrás suyo -Mantenga sus manos, pies y sus pertenencias bajo su resguardo 	<ul style="list-style-type: none"> -Camine directamente a su lugar de destino 		<ul style="list-style-type: none"> -Permita el paso de los grupos -Espere pacientemente-mente -Use voz baja para hablar con su vecino -Respete todos los ambientes de aprendizaje
Pull-outs/ Otros Clases	<ul style="list-style-type: none"> -Sigue las instrucciones del adulto responsable 	<ul style="list-style-type: none"> -Llega a tu salida a tiempo -Regresa a clase a tiempo 	<ul style="list-style-type: none"> -Permanece en tu tarea -Concéntrate en aprender 	<ul style="list-style-type: none"> -Usa palabras y acciones amables

Positive Behavior Support Rewards:

The vast majority of our students are well-behaved and appropriate daily. They use the SOAR guidelines, and deserve to be rewarded. Others are still learning in these areas and need a little encouragement. Our PBS rewards are geared to benefit all of these students.

PBS Eagles: Students and their parents may earn I-Spy tickets for positive behavior in any of the grid areas. These coupons are collected by the student throughout the school year and will earn points towards Eagle Medallions and additional rewards.

PBS Assemblies: The school will sponsor assemblies or activities such as a storyteller, mariachis, DJ-dance, etc. These assemblies are geared to reward students with positive behavior for the quarter. Students must meet PBS criteria for that quarter. **Each quarter starts anew.** Please note the following PBS criteria:

- Students must display respectful, responsible, and safe behavior in all school settings. Students who receive **1** administrative referral for a **major** offense or **3** classroom referrals for **minor** offenses will not be allowed to attend the assembly for that quarter. Alternate school activities will be provided.
- Students must display appropriate academic effort and responsibility based on the PBS grid and teacher expectations for that quarter.
- Students must display effort in attending school and being on time. Students with **3** or more unexcused tardies or absences will be excluded from the assembly for that quarter.
- A student with a behavioral contract or behavioral plan will follow those guidelines in relation to attending the assembly for that quarter.

RRPS Elementary Discipline Matrix

When it is necessary to impose discipline, school administrators and teachers will follow a progressive discipline process. The degree of discipline to be imposed by school officials will be in proportion to the severity of the behavior of a particular student and will take into account the student's discipline history, the age of the student and other relevant factors.

The following elementary school code of conduct has been adopted to protect and foster respect for the rights of RRPS elementary students and staff. Infractions of this Code of Conduct are grouped into three levels based on the severity of the infraction, and each violation of the code may have from one to three levels of consequences. Additional violations of 4 or more will be addressed according to the guidelines set below in the Additional Consequences after Level I and Level II matrix area.

These represent the recommended guidelines in the disposition of discipline situations for the elementary school. Therefore, depending on the circumstances of the behavior or education status of the student, responses may vary from situation to situation.

Recompensas por Comportamiento Positivo:

La gran mayoría de nuestros estudiantes poseen buen comportamiento en el día a día. Utilizan las guías de SOARS y merecen ser recompensados. Otros continúan aprendiendo en estas aéreas y necesitan un poquito de motivación. Nuestros premios de PBS son dirigidos a beneficiar a todos estos estudiantes.

PBS Eagles: Los estudiantes y sus padres pueden ganar I-Spy Tickets por comportamiento positivo en cualquiera de las aéreas en la malla. Estos cupones son recibidos por los alumnos a lo largo del año escolar y ganaran punto para lograr los Medallones de Águila y recompensas adicionales.

Asamblea PBS: El colegio auspiciara unas asambleas o actividades tal como narradores, mariachis, DJ-baile etc. Estas asambleas son creadas para premiar a los estudiantes con buen comportamiento en el cuarto periodo. El estudiante debe cumplir con las normas para el cuarto periodo. **Cada periodo estar de nuevo.** Por favor note el siguiente PBS normas:

- Los estudiantes deben actuar respetuosamente responsablemente, y con un comportamiento seguro dentro de los recintos de la escuela. Los estudiantes que reciban **1** notificación de la administración por una ofensa **mayor** o **3** notificaciones **menores** en la sala de clases no se les permitirán asistir a la asamblea de este cuarto periodo. La escuela proveerá actividades alternativas.
- Los estudiantes deben mostrar un apropiado esfuerzo académico y responsabilidad basándose en la tabla PBS y las expectativas del profesor para ese cuarto periodo.
- Los estudiantes deben mostrar un esfuerzo en asistir y llegar a tiempo a clases. Alumnos con **3** o más atrasos injustificados o ausencias serán excluidos de la asamblea por ese cuarto periodo.
- Un estudiante con contrato o plan conductual seguirá esas guías para así poder asistir a la asamblea por ese cuarto periodo.

RRPS Matriz de Disciplina Elemental

Cuando es necesario imponer disciplina, los administrativos y maestros de la escuela siguen un proceso de disciplina progresiva. El grado de disciplina a imponer por oficiales de la escuela estará en proporción a la severidad del comportamiento de un estudiante y se registrara en el historial disciplinario del estudiante junto con la edad del estudiante y otros factores relevantes.

El siguiente código de escuela elemental de conducta ha sido adoptado para proteger y crear respeto por los derechos de los estudiantes de escuela elemental de RRPS y el personal. Las infracciones a este Código de Conducta se agrupan en tres niveles de acuerdo con la severidad de la infracción y cada violación del código puede tener de uno a tres niveles de consecuencias. Las violaciones adicionales de 4 o más se manejaran de acuerdo a las pautas abajo establecidas en la matriz del área de Consecuencias Adicionales después del Nivel I y Nivel II

Estas representan las pautas recomendadas en la disposición de situaciones que requieran disciplina para escuela elemental. Por lo tanto, dependiendo de las circunstancias de la conducta o estatus de educación del estudiante, las reacciones pueden variar de situación en situación.

In all cases administrative discretion will be exercised.

Level I			
Behavior	1st Offense	2nd Offense	3rd Offense
Behavioral disruption (Profanity, rudeness, acting disrespectfully, dishonesty, etc.)	1 Recess Detention or Responsibility Room	2 Recess Detentions Parent Notification	Parent Notification Behavior Contract or ½ Day ISS
Bus Disruptions	Refer to Transportation Handbook		
Dress Code Violation	Parent Contact and Warning Options: •Change into other clothing •Clothing provided by school •Be sent home	Parent Contact and Warning Change to acceptable clothing, same as 1st offense	Parent Notification ½ Day ISS Change to acceptable clothing, same as 1st offense
Public Display of Affection (PDA)	1 Recess Detention	2 Recess Detentions Parent Notification	½ Day ISS Parent Notification
Unexcused Tardy	Written Warning	Parent Notification	1 Recess Detention Per Unexcused Tardy
Level II			
Behavior	1st Offense	2nd Offense	3rd Offense
Electronic Devices	Confiscate and student may pick-up at the end of the day	Parent Notification Confiscate and parent must pick-up in the office Behavior Contract	Parent Notification Confiscate and hold until end of the school year
Failure to Report	1 Day Recess Detention Parent Notification	2 Days Recess Detention Parent Notification	1 Day ISS Parent Notification /S.R.O.
Cheating or plagiarism	Redo Assignment and Parent Notification	Loss of Assignment Credit 1 Recess Detention Parent Notification Behavior Contract	Loss of Assignment Credit ½ Day ISS Parent Notification
Ditching	Behavior Contract 1-5 Days Recess Detention Parent Notification	½ Day ISS Parent Notification RRPD may be contacted	1 Day ISS Parent Notification RRPD may be contacted
Inappropriate Touch	1 Day Recess Detention Parent Notification RRPD may be contacted	2 days recess detention Parent Notification Behavior Contract RRPD may be contacted	1 Day OSS Parent Notification Review Behavior Contract RRPD may be contacted
Rough Housing	1 Recess Detention	2 Recess Detentions Parent Notification Behavior Contract	1 Day ISS Parent Notification Review Behavior Contract
Verbal Aggression/Provoking	1 Day Recess Detention Parent Notification	2 Days Recess Detention Parent Notification	1 Day ISS Parent Notification /S.R.O.
Inappropriate possession or use of technology (unauthorized access to software, telephones, accounts or files)	Loss of computer privileges for nine-weeks Parent Notification	Loss of computer privileges for 1 semester Parent Notification	Loss of computer privileges for entire school year Parent Notification

En todos los casos se ejercerá discreción administrativa

Nivel I			
Conducta	1^{ra} Ofensa	2^{da} Ofensa	3^{ra} Ofensa
Interrupciones de Conducta (Desobediencia, grosero, irrespetuoso, deshonesto, etc.)	1 receso en detención o salón de responsabilidad	2 recesos en detención Notificación a los padres	Notificación a los Padres Contrato de Conducta
Interrupciones en el Autobús	Refiérase a la Política de la Mesa		
Violación del Código de Vestido	Contacto con los padres y advertencia Opciones: ·Cambiar de ropa que pueda tener ·Ropa que proporciona la escuela ·Enviarlo a casa	Contacto a los padres y advertencia Cambiar de ropa que pueda tener Lo mismo que la 1 ^{ra} ofensa	Contacto con los padres ½ día ISS Lo mismo que la 1 ^{ra} ofensa
Exhibición de Afecto en Público	1 receso en detención	2 recesos en detención Notificación a los Padres	1/2 Día en ISS Notificación a los Padres
Retardo Injustificado	Advertencia por escrito	Notificación a los Padres	1 receso en detención por retardo injustificado
Nivel II			
Conducta	1^{ra} Ofensa	2^{da} Ofensa	3^{ra} Ofensa
Dispositivos electrónicos	Confisque y el estudiante puede tomar en el final del día	Notificación a los padres Confisque y el padre debe recoger en la oficina Contrato del comportamiento	Notificación a los padres Confisque y sosténgase hasta el final del año escolar
Falta de divulgar	Detención de la hendidura día. Notificación del padre.	Detención de la hendidura de dos días. Notificación del padre	1 día de ISS Padre Notification/S.R.O.
Hacer Trampa o plagio	Hacer tarea de Nuevo y Notificación a los Padres	Perdida del Crédito tarea 1 receso en detención Notificación a los Padres Contrato de Conducta	Perdida de Crédito por la tarea ½ día ISS Notificación a los Padres
Saltarse Clases	Contrato Conductual 1-5 Días de recreo en detención Notificación a los Padres	½ Día ISS Notificación a los Padres Posible contacto con RRPD	1 Día ISS Notificación a los Padres Posible contacto con RRPD
Tocar de manera inapropiada	1 día de receso en detención Notificación a los padres Posible contacto con RRPD	2 días de detención en receso Notificación a los Padres Contrato de Conducta Posible contacto con RRPD	1 día OSS Notificación a los Padres Revisión del Contrato de Conducta Posible contacto con RRPD
Juegos Rudos	1 receso en detención	2 recesos en detención Notificación a los Padres Contrato de Conducta	1 Día ISS Notificación a los Padres Revisión del Contrato de Conducta
Agresión Verbal /Provocaciones	1 día de receso en detención Notificación a los Padres	2 días de receso en detención Notificación a los Padres	1 día ISS Notificación a los Padres/S.R.O
Uso o posesión inapropiada de tecnología (acceso no autorizado de software, teléfonos, cuentas o archivos)	Perdida de privilegio de usar la computadora por nueve semanas Notificación a los padres	Perdida del privilegio de usar la computadora por 1 semestre Notificación a los padres	Perdida del privilegio de usar la computadora por todo el año Notificación a los padres

Insubordination, defiance of authority or showing disrespect	2-4 Days Recess Detention Parent Notification Behavior Contract	½ Day ISS, counseling, Parent Notification	1 Day ISS Parent Notification
Physical or Aggressive contact towards student	1 Day ISS or OSS, counseling, Parent Notification Behavior Contract	1-3 Day(s) OSS Parent Notification	3-5 Days OSS Parent Notification
Physical or Aggressive contact towards staff member	1 Day ISS or OSS, counseling, Parent Notification Behavior Contract	1-3 Day(s) OSS Parent Notification	3-5 Days OSS Parent Notification
Minor Theft	1 Day Recess Detention Restitution of Stolen Item Parent Notification Behavior Contract	1 Day ISS Restitution of Stolen Item Parent Notification	1-3 Days OSS Restitution of Stolen Item Parent Notification
Misuse of or falsifying any official document or communication (including but not limited to: pass, ID, progress report, call to excuse absence, parent signature, etc.)	1 -2 Days Recess Detention, Possible loss of grade or credit, Parent Notification	2 -4 Days Recess Detention Possible loss of grade or credit Parent Notification Behavior contract	1 Day ISS Parent Notification RRPD may be contacted
Possession of inappropriate materials (toys, electronics, explicit materials)	Confiscate and student may pick-up at the end of the day	Parent Notification Confiscate and parent must pick up in the office Behavior Contract	Parent Notification Confiscate and hold until end of the school year
Possession/use of tobacco, rolling papers or incendiary paraphernalia at school or school sponsored event.	½ Day ISS Parent Notification Behavior Contract	1 Day ISS, Counseling Parent Notification RRPD may be contacted	1 Day OSS Parent Notification RRPD will be contacted
Additional Consequences after Level I and Level II			
Behavior	4th Offense	5th Offense	6th Offense
Failure to comply with disciplinary consequences	Twice the previous consequences Parent Notification Behavior Contract or Review	1 -3 Days ISS or OSS Parent Notification Behavior Contract or Review	3-5 Days ISS or OSS Parent Notification Behavior Contract or Review
Level III			
Behavior	1st Offense	2nd Offense	3rd Offense
Arson	10 Days OSS Pending Hearing Parent Notification		
Assault/Battery of a staff member or student	6-8 Days OSS Parent Notification Behavior Contract	10 Days OSS Pending Hearing Parent Notification	
Communicating intent to harm a staff or student	1-3 Days OSS Parent Notification Behavior Contract	5 days OSS Parent Notification Behavior contract	10 Days OSS Pending Hearing Parent Notification
Bomb Threats/False Alarms/Explosives	10 Days OSS Pending Hearing Parent Notification		
Disrupting a school activity (field trip, event, game, etc.)	Loss of next school activity Parent Notification	Loss of next two school activities 1 Day ISS Parent Notification	Loss of school activities for the remainder of the school year 1 Day OSS Parent Notification
Gang Related Activity	1 Day ISS Parent Notification	3 Days OSS Parent Notification Behavior Contract	10 Days OSS pending hearing Parent Notification

Insubordinación, desafío a la autoridad o no mostrar respeto	2-4 días de receso en detención Notificación a los padres Contrato de Conducta	½ día ISS, reunirse con el consejero, Notificación a los padres	1 día ISS Notificación a los Padres
Contacto Físico Agresivo hacia un estudiante	1 día ISS o OSS, reunirse con el consejero, Notificación a los Padres, Contrato de Conducta	1-3 día(s) OSS Notificación a los Padres	3-5 días OSS Notificación a los Padres
Contacto Físico Agresivo hacia un miembro del personal	1 día ISS o OSS, reunirse con el consejero, Notificación a los Padres, Contrato de Conducta	1-3 día(s) OSS Notificación a los Padres	3-5 días OSS Notificación a los Padres
Robo menor	1 día de receso en detención reposición del artículo robado Notificación a los Padres Contrato de Conducta	1 Día ISS Reposición del artículo robado Notificación a los Padres	1-3 días OSS Reposición del artículo robado Notificación a los Padres
Mal uso o falsificación de cualquier documento o comunicado oficial incluyendo pero no limitándose a: pase, ID, reporte de progreso, llamada para justificar falta, firma de padre, etc)	1 -2 días de receso en detención Posible pérdida de crédito Notificación a los Padres	2 -4 días de receso en detención Posible pérdida de crédito Notificación a los padres Contrato de Conducta	1 días ISS Notificación a los Padres Posible contacto con RRPD
Posesión de materiales inapropiados (juguetes, electrónicos, materiales explícitos))	Se confiscara para que los estudiantes lo recojan al final del día	Notificación a los Padres Se confiscara y los padres deberán recogerlos en la oficina Contrato de Conducta	Notificación a los Padres Confiscarlos y retenerlos hasta el final del año escolar
Posesión/uso de tabaco, papel para enrollar o artículos para hacer fuego en la escuela o en eventos patrocinados por la escuela.	½ día ISS Notificación a los Padres Contrato de conducta	1 día ISS, Reunir con el consejero Notificación a los Padres Posible contacto con RRPD	1 día OSS Notificación a los Padres Contacto con RRPD
Consecuencias Adicionales después de Nivel I y Nivel II			
Conducta	4ta Ofensa	5ta Ofensa	6ta Ofensa
Si fallan a cumplir con las consecuencias disciplinarias	El doble de las consecuencias anteriores Notificación a los Padres Revisión del Contrato de Conducta	1 -3 día (s) ISS o OSS Notificación a los Padres Revisión del Contrato de Conducta	3-5 días ISS o OSS Notificación a los Padres Revisión del Contrato de Conducta
Nivel III			
Conducta	1ra Ofensa	2da Ofensa	3ra Ofensa
Incendio premeditado	10 días de OSS con audiencia pendiente Notificación a los Padres		
Asalto/Golpear a un miembro del personal o a un estudiante	6-8 días de OSS notificación a los padres Contrato de conducta	10 días de OSS con audiencia pendiente Notificación a los Padres	
Comunicar la intención de lastimar a un miembro del personal o a un estudiante	1-3 días de OSS Notificación a los Padres Contrato de Conducta	5 días OSS Notificación a los Padres Contrato de Conducta	10 días de OSS con audiencia pendiente Notificación a los Padres
Amenazas de Bomba/Falsas Alarmas/Explosivos	10 días de OSS con audiencia pendiente Notificación a los Padres		

Habitually Disruptive	6-9 Days OSS Parent Notification	10 Days OSS Pending Hearing Parent Notification	
Harassment/Bullying (Physical, racial, verbal, electronic, intimidation toward another student, bullying, etc.)	1/2-2 Days ISS Counseling	1-3 Days OSS Parent Notification	3-5 Days OSS Parent Notification
Making a false 911 call	1-3 Days ISS Parent Notification	4-10 Days OSS Possible Hearing Parent Notification	
Personal substance abuse (solicitation, possession, consumption, or being under the influence of alcohol, e- cigarettes, drugs, look-a- likes, or other controlled substances including OTC drugs and prescription drugs and/or possession of paraphernalia)	5 Days OSS Parent Notification Behavior Contract	10 Days OSS Pending Hearing Parent Notification	
Selling or distributing alcohol, drugs, look-a-likes, or other controlled substances including OTC drugs and prescription drugs	4-10 Days OSS pending hearing Parent Notification		
Sexual Harassment	½ - 2 Days ISS Parent Notification	3-5 Days OSS Parent Notification	5-10 Days OSS Pending Hearing Parent Notification
Sexual Misconduct	5-10 Days OSS pending hearing Parent Notification		
Theft/Extortion	3 Days ISS S.R.O. Contact Parent Notification Restitution Behavior Contract	2-5 Days OSS Parent Notification RRPD Referral Restitution	10 Days OSS Pending Hearing Parent Notification RRPD Referral Restitution
Vandalism (involved in altering, defacing or destroying school or private property, including technology)	1-5 Days OSS Loss of privileges and restitution Parent Notification	6-9 Days OSS Parent Notification Loss of privileges and restitution	10 Days OSS Pending Hearing Parent Notification Restitution and loss of privileges
Possession of Weapons or Look A likes	1-10 Days OSS Pending Hearing Parent Notification RRPS may be contacted		

****Dangerous, serious behavior that results in immediate office referral and possible short/long term suspension will result in loss of assembly privileges and/of field trips for that quarter. A school administrator will make final decisions related to such offenses.***

Hacer desorden en una actividad escolar (excursiones, eventos, juegos, etc.)	Se perderá la próxima actividad escolar Notificación a los padres	Perdida de las próximas dos actividades escolares 1 día ISS Notificación a los padres	Pérdida de las actividades escolares por lo que resta del año escolar 1 día OSS Notificación a los Padres
Actividad relacionada con Pandillas	1 día de ISS Notificación a los padres	3 días de OSS Notificación a los Padres Contrato de Conducta	10 días de OSS audiencia pendiente Notificación a los Padres
Quebrantador Habitual	6-9 días de OSS Notificación a los Padres	10 días de OSS audiencia pendiente Notificación a los Padres	
Acoso/"Bullying" (Físico, racial, verbal, electrónico, intimidación hacia otro estudiante, abusar, etc.)	1/2-2 días de ISS, Reunir con el consejero	1-3 días de OSS Notificación a los Padres	3-5 días de OSS Notificación a los Padres
Hacer una falsa llamada al 911	1-3 días de ISS Notificación a los Padres	4-10 días de OSS Posible audiencia Notificación a los Padres	
Abusos personal de sustancias (pedir, posesión, consumo, o estar bajo la influencia del alcohol, drogas, parecidos, cigarrones electrónicos o otras y medicamentos recetados y/o posesión de parafernalia)	5 días OSS Notificación a los Padres Contrato de Conducta	10 días de OSS y audiencia pendiente Notificación a los Padres	
Venta o distribución de alcohol, drogas, similares, u otra sustancia controlada incluyendo medicamentos sin y con receta	4-10 días OSS y audiencia pendiente Notificación a los Padres		
Acoso Sexual	½ - 2 días de ISS Notificación a los Padres	3-5 días OSS Notificación a los Padres	5-10 días de OSS y audiencia pendiente Notificación a los Padres
Mala Conducta Sexual	5-10 días de OSS y audiencia pendiente Notificación a los Padres		
Robo/Extorsión	3 días ISS Se contacta a S.R.O. Notificación a los Padres Restitución Contrato de conducta	-5 días OSS Notificación a los Padres Se contacta a S.R.O. Restitución	10 días de OSS con audiencia pendiente Notificación de los Padres Envío a RRPD Restitución
Vandalismo (que se involucre en alterar, deformar o destruir propiedad privada o de la escuela, incluyendo la tecnología)	1-5 días de OSS Perdida de privilegios y restitución Notificación de los Padres	6-9 días de OSS Notificación a los Padres Perdida de privilegios y restitución	10 días de OSS con audiencia pendiente Notificación de los Padres Restitución y pérdida de privilegios
Posesión de Armas o Similares	1-10 días de OSS con audiencia pendiente Notificación a los Padres Posible contacto con RRPD		

***Comportamiento peligros, serios que resulte en una inmediata notificación de la oficina y una posible corta/larga suspensión perderán el privilegio de asistir a la asamblea por ese cuarto periodo Un administrador de la escuela tomará una decisión final con respecto a dichas ofensas**

Bicycle/Scooter/Skates Safety

Skateboards/Roller Blades-Skates/In-Line Skates/Heelys are never allowed on campus, and will be confiscated. Children are permitted to ride bicycles/scooters to school, but **not on the campus**. To ensure their safety, the following rules must be followed. Please discuss them with your child.

Bicycles are to be parked in the racks. Bicycles are not allowed elsewhere on the school grounds at any time. Park properly and always lock your bicycle. Do not share a lock with another student. The school assumes NO liability for any bicycle at any time. We strongly encourage students to wear helmets while biking.

A bicycle/scooter is not a toy. It is a vehicle! Head injuries are the most serious injury type and the most common cause of death among bicyclists. More than half of all bicyclist deaths occur to school age youth (ages 5-17). PDSE emphasizes the following bicycle safety tips for parents and students (extracted from: Prevent Bicycle Accidents flyer produced by the U.S. Department of Transportation, National Highway Traffic Safety Administration):

- **All students riding bicycles should wear an approved bike helmet.** An approved helmet has a sticker inside certifying the helmet meets standards of the Snell Memorial Foundation and/or the American National Standards Institute.
- To help **ensure the helmet is worn every time the student rides**, let the student help pick out the helmet. If the parent is a rider, they should also wear a helmet to set a good example. Parents should also encourage their student's friends to wear helmets.
- Make certain that **the bike is the right size for the student, safely maintained, and has reflectors.**
- **Students under age nine should not ride their bikes in the street.** They are not able to identify and adjust to the many dangerous traffic situations.
- Teach students to always **stop and look left right left before entering the road.** This is a good pedestrian safety practice, too, for crossing the street.
- If a bicyclist rides in the road, the cyclist must obey traffic laws that apply to motor vehicle operators. **Instruct students on the bicycle rules of the road.** Bicyclists should ride single file on the right side of the road and signal their intentions to other road users.

Never allow students to ride at night or with audio headphones. Stress the need to ride alert since most drivers do not see riders.

Bus Transportation

Transportation by school bus is a privilege and an extension of the school day. Your child's safety on the bus is essential. All students are required to have a bus contract on file whether they ride the bus on a daily basis or not, since they will need to be aware of and follow the bus rules during field trips and special events.

It is the responsibility of the school bus driver to enforce all rules governing the conduct of students on the school bus. The driver shall report student noncompliance with these rules to the principal/designee in accordance with local school district policy.

The following plan is used as a guide for all school sites:

1st Offense – First warning to student regarding loss of riding privileges with continued offenses, with a report sent to the parents/guardians.

2nd Offense – Disciplinary action will be taken at the discretion of the principal, depending on the seriousness of the infraction. A report sent to the parents/guardians.

3rd Offense - Five day minimum suspension of riding privileges. The actual length of the suspension would depend on the seriousness of the infraction. A report sent to the parents/guardians.

Seguridad de Bicicleta/Monopatín/Patines

Skateboards/Roller Blades-Skates/In-Line Skates/Heelys no son nunca permitidos en campus y serán confiscados. Los estudiantes pueden llegar en bicicleta/monopatín **al colegio**, pero **no en el campus**. Para mayor seguridad en el campus estas reglas tienen que cumplirse. Por favor hable con su hijo al respecto.

- Las bicicletas deben de estacionarse en las barra. No se permiten bicicletas en ningún otro lado de los terrenos de la escuela a ninguna hora. Estacionala apropiadamente y siempre asegura tu bicicleta. No compartas candados con ningún otro estudiante. La escuela NO asume ninguna responsabilidad por ninguna bicicleta a ninguna hora. Le aconsejamos de manera enérgica a que los estudiantes usen cascos mientras andén en bicicleta.

La bicicleta/monopatín no son juguetes. Es un vehículo Las lesiones de cabeza son las más serias y las más comunes causas de muerte a los ciclistas. Más de la mitad de los ciclistas mueren entre los (5-17 años de edad). PDSE enfatiza la siguiente información para padres y estudiantes (extraída del boletín) Prevent Bicycle Accidents producido por U.S. Department of Transportation, National Highway Traffic Safety Administration):

- **Todo los estudiantes que andan en bicicleta deben usar un casco apropiado.** Un casco apropiado tiene adentro un distintivo que certifica que cumple con los estándares de Snell Memorial Foundation and/or the American National Standards Institute.
- Para ayudar **asegúrese que el estudiante use el casco siempre que monte la bicicleta**, ayude al estudiante a elegir su casco. Si el padre es el ciclista el también debe usar el casco para que de un buen ejemplo los Padres también deberían promover a los amigos de su hijo a usar casco.
- Asegúrese que **la bicicleta sea del tamaño adecuado para la seguridad del estudiante, mantenga, y tenga reflectores.**
- **Los Estudiantes menores de 9 años no deben andar en bicicleta en la calle.** Ellos no tienen las habilidades para regular las muchas situaciones peligrosas del tráfico.
- Enséñele a los estudiantes que siempre deben **parar y mirar a la izquierda y derecha antes de cruzar la calle** Esto es una buena práctica del peatón, antes de cruzar la calle.
- Si un ciclista anda en la calle este debe respetar y seguir las reglas del tráfico que se aplican a los que operan un vehículo motorizado. **Enséñele al estudiante las reglas de la bicicleta en la calle.** Los ciclistas deben andar en una sola línea a la mano derecha y deben señalizar las intenciones a los otros usuarios de la calle.

No deje nunca que el estudiante ande en bicicleta en la noche o con audífonos. Enfatice la necesidad de estar alerta cuando anda en bicicleta mucho de los conductores no lo ven.

Trasporte Escolar

El bus escolar es un privilegio y una extensión del año escolar. La seguridad de sus hijos es esencial. A todos los estudiantes se les requiere un contrato que se encuentra archivado usen o no el bus escolar diariamente, ellos deben estar informados de las reglas ya que lo usarán para los paseos escolares o eventos especiales.

Es la responsabilidad del chofer es hacer cumplir las reglas del bus escolar. El chofer reportara al alumno que no respeta estas reglas al director/que es el designado por la norma del distrito.

El siguiente plan es una guía para todos los colegios en el lugar

1^{ra} Ofensa –Primera advertencia al estudiante con respecto a perder el privilegio de usar el bus escolar continuando con esta ofensa, con un reporte a los padres/guardianes.

2^{da} Ofensa – Acción disciplinaria se tomara a la discreción del director, dependiendo de la seriedad de la infracción. Un reporte será enviado a los padres/guardianes.

Serious behaviors will likely result in immediate suspension of transportation privileges. These may include but are not limited to:

- Physical harm to self or any student
- Possession and/or use of drugs
- Possession and/or use of weapons
- Physical harm to the driver
- Physical damage to the bus
- Disrespectful behavior
- Objects thrown from the bus

In addition to the suspension of transportation privileges, legal action against the student and or parents/guardians may be taken.

Personal Possessions

Please encourage your children to leave their personal possessions/toys at home. They can disrupt the learning environment and create safety problems. Also, there is a risk of items being broken, lost or stolen. Staff members will confiscate items that are brought to school, and parents will need to pick them up in person within 48 hours. **The school is not responsible for lost or stolen items.**

The following are some but not all of the items that students may not use at school: **electronic items of any kind** to include, but not limited to cell phones, cell video phones, video machines, CDs, CD players, electronic games, videos, radios, MP3 Players, pagers, Walkmans, headphones, laser pointers, cameras; as well as weapons or look alike weapons, squirt guns, chains, trading cards, permanent marking pens, footballs, valuable objects, matches, lighters, cigarettes/tobacco, illegal or unauthorized drugs, and any items that are dangerous to the health and safety of other children or adults on our campus . All prescription and OTC-Over the Counter medication must be taken to the Nurse's Office. Skateboards, roller blades/skates, in-line skates, Heelys are not permitted.

Any student searches for contraband materials will be done in accordance with district policy. State law allows students, personal property (bags, backpacks, purses, etc.) to be searched based on reasonable suspicion that a student is in possession of illegal or unauthorized materials. Parents/guardians will be notified that the search was done, the reasons, and results of the search.

The school is not responsible for confiscated materials. All items confiscated throughout the year must be picked up no later than 48 hours of notification. Any item not picked up will be donated to charities or discarded. Confiscated weapons, look alike weapons, and illegal drugs/tobacco will not be returned to parents/guardians. District policy and state law will be followed in reporting these items.

School Wear Policy/Student Dress Code

Rio Rancho Public Schools

RRPS Policy 349

In the interest of encouraging positive school spirit, disciplined and focused educational environment, and promoting student safety, Rio Rancho Public Schools establishes the following Dress Code and Standard of Decency governing student dress at school and while participating in school-sponsored activities.

Administrators shall have the discretion to determine the appropriateness of attire and grooming, and may make special exceptions for students in certain grades/subjects, such as vocational courses, physical education, for medical necessities.

Enforcement of this policy shall be in accordance with District disciplinary procedures for students.

Enforcement of this policy shall not infringe on any individual's religious beliefs or protected free speech.

Dress Code and Standard of Decency

Students are expected to demonstrate personal grooming standards of cleanliness and to wear appropriate clothing while on campus, on field trips, and during off-campus events at which students represent Rio Rancho Schools for athletics or activities. Any personal grooming or clothing that disrupts the educational process or is provocative in nature is in violation of the Dress Code and Standard of Decency

The Dress Code and Standard of Decency includes but is not limited to the following:

A. Allowed:

- All colors and including prints, checks, stripes, and plaids
- Shirts with or without collars

B. Not allowed:

- Insignias can be no larger than 3 inches x 3 inches. **No graphics, pictures, or writing on clothing shall be permitted except as part of an insignia.**
- Revealing or see-through clothing
- Exposed underwear including boxers, sports bras, and bras
- Saggy pants revealing underwear or any portion of the body below the naval.
- Dresses, skirts, shorts, and skorts, including slits, shorter than three (3) inches above the bend of the knee.
- Sleeveless tops: all tops (male and female) are to have a sleeve
- Pajamas (tops or bottoms), unless it is a sanctioned school function, i.e., pajama day
- Ripped or torn clothing
- Bandanas, 'do-rags', shower caps, and hairnets
- Spiked jewelry and jewelry that is obscene, disruptive to the educational process or that could endanger students
- Belt loop chains, wallet chains, and extended belts
- Trench coats
- "Heelys"
- Flip-flops (elementary school)
- Clothing and/or articles worn or carried by the student (includes face painting) displaying words or symbols or colors of gangs, drugs, alcohol, tobacco, violence, racism, inappropriate language or images, or symbols of a sexual/sexist nature

Código del vestuario del estudiante

Rio Rancho Public Schools

Norma 349

Con el interés de animar un espíritu escolar positivo, ambiente educativo disciplinado y enfocado, y promoviendo seguridad del estudiante, las Escuelas Públicas de Rio Rancho establecen el siguiente Código de Vestuario y Estándar de Decencia que determinan el vestuario del estudiante en la escuela y mientras participa en actividades patrocinadas por la escuela. A criterio de los administradores se determinará lo apropiado del atuendo y el arreglo, y podrán hacer excepciones especiales para los estudiantes en ciertos grados/materias, tales como cursos vocacionales, educación física, y necesidades médicas.

La aplicación de esta norma estará de acuerdo con los procedimientos disciplinarios del distrito para los estudiantes. La aplicación de esta norma no infringirá en la creencia religiosa de ninguna persona o libertad de expresión protegida.

Código de Vestuario y Estándar de Decencia

Se espera que los estudiantes demuestren estándares personales de arreglo, limpieza y de vestir ropa apropiada mientras estén en la escuela, en excursiones, y durante eventos fuera de la escuela en los cuales los estudiantes representen las Escuelas de Rio Rancho en actividades o deportes. Cualquier arreglo personal o ropa que interrumpa el proceso educativo o que es provocativo en naturaleza estará en violación del Código de Vestuario y Estándar de Decencia.

Código de Vestuario y Estándar de Decencia incluye pero no se limita a lo siguiente:

A. SE PERMITE:

- Todos los colores y incluyendo camisas con rayas, cheques
- Camisas con o sin collares

B. NO SE PERMITE:

- Las insignias no pueden ser más grandes de 3 pulgadas x 3 pulgadas. **No se permitirá ningunos gráficos, cuadros, o escritura en la ropa excepto como parte de insignias.**
- Ropa atrevida o transparente.
- Ropa interior expuesta incluyendo calzoncillos, brasieres deportivos, y brasieres.
- Pantalones caídos que revelen la ropa interior o a cualquier porción del cuerpo debajo del ombligo.
- Vestidos, faldas, cortos y faldapantalón (skorts), incluyendo aberturas, de más de de tres (3) pulgadas arriba de la curva de la rodilla.
- Blusas sin mangas: todas las blusas o camisas (para varones o mujeres) deberán de tener mangas.
- Piyama (parte superior o inferior), a menos que sea una función autorizada por la escuela, por ejemplo, día de piyama.
- Ropa rota o rasgada.
- Paliacates, medias, gorro de ducha y redecillas.
- Joyería con picos y joyería que sea obscena, que interrumpa el proceso educativo o que ponga en peligro a estudiantes; con excepción de los aretes usados en el lóbulo de la oreja, los estudiantes no usarán joyería en la cara, joyería que se usa para perforaciones en el cuerpo, durante el día escolar o durante actividades de la escuela. Otras perforaciones en el cuerpo no pueden ser mostradas.
- Cadenas que prenden de las presillas de los pantalones, carteras con cadenas, y cintos extendidos.
- Impermeables
- Heelys (zapatos que ruedan)
- Chancletas (escuela primaria)
- Ropa y/o artículos usados o llevados por el estudiante (incluyendo pintura en la cara) que exhiba palabras o símbolos o colores de pandillas, drogas, alcohol, tabaco, violencia, racismo, lenguaje inapropiado o imágenes, o símbolos de naturaleza sexual/sexista.
- Ropa y/o artículos en violación de la Norma 346, Actividad de Pandillas, que estipula que los estudiantes no “usarán...ninguna ropa, joyería, emblema, gafetes, símbolo, señal u otros artículos que demuestren o reflejen membresía o afiliación con cualquier pandilla.”
- Escotes que muestren la hendidura entre los senos, ombligos y/o estomago al descubierto.

Clothing and/or articles in violation of Policy 346, Gang Activity, which states that students shall not “wear . . . any clothing, jewelry, emblem, badge, symbol, sign or other items that evidences or reflects membership in or affiliation with any gang”

- Visible cleavage, navels, and/or midriffs. No skin should be shown between the bottom of the shirt / blouse and the top of the pants/skirt when arms are stretched upward
- Tube tops, spaghetti strap tops, halter tops, translucent blouses, midriff shirts/blouses

Other provisions:

- Footwear that is safe and appropriate for weather and other conditions must be worn at all times on campus and in buildings
- If a coat or jacket is worn inside a building, it must remain open
- Hair shall be groomed so that it is clean and safe for participation in any school activity
- Hats and sunglasses may not be worn inside buildings, but are allowed outside
- Spandex is only allowed under approved shirts, shorts, skirts, and dresses
- Approved school spirit wear for all RRPS schools, Scout uniforms, and JROTC uniforms are permitted
- Approved special event day dress is permitted
- Mid-School and high school students’ school-issued ID badges must be available or presented at request at all times and may not be defaced in any way

Consequences for Violation of the Student Dress Code/Standard of Decency

Students will face disciplinary consequences as defined in the Student Code of Conduct and outlined in the Student Handbook, which may include penalties up to out-of-school suspension.

Waivers

Waivers may be granted by the principal or site administrator subject to the following criteria:

1. Religious Freedom: Families whose religious beliefs require wearing attire that does not conform to the dress code and whose membership or affiliation with that denomination or sect can be verified
2. Health or Physical Disability - a health or disability issue documented by a medical professional or through an IEP which would preclude the student from being able to wear regular clothes to school for a specified period of time
3. Financial Hardship – families who for a period of time meet one of the following criteria and who can document this situation:
 - a. homelessness, b. head of family is unemployed or on disability, c. families with children who receive general public assistance or some other form of documented financial aid.

The portions of the Dress Code and Standard of Decency pertaining to insignia size, the prohibition of pictures or writing on clothing, the display of words or symbols or colors of gangs, drugs, alcohol, tobacco, violence, racism, inappropriate language or images, or symbols of a sexual/sexist nature, and to violations of Policy 346 are not subject to waiver. All students will be expected to comply with these provisions of the standard of decency. Except as described in the previous paragraph, no student shall be denied attendance at school, penalized or otherwise subject to compliance measures for failing to obey the dress code if a waiver of this policy has been obtained.

No se mostrará la piel entre la parte de abajo de la camisa/ blusa y la parte superior de los pantalones/falda cuándo los brazos están extendidos hacia arriba.

- Blusas tipo tubo, blusas con tirantes delgados, blusas que muestren la espalda, blusas translucientes, blusas/camisas que muestren el estómago.

Otras precauciones:

- Calzado que es seguro y apropiado para el clima y otras condiciones deben ser usados siempre en la escuela y en los edificios.
- Si un saco o una chaqueta se usa dentro de un edificio, debe permanecer abierto
- El cabello debe arreglarse de modo que este limpio y sea seguro para la participación en cualquier actividad de la escuela.
- Sombreros y lentes para el sol no pueden ser usados dentro de los edificios, pero se permiten afuera.
- El tipo de tela que se estira (spandex) se permite solamente debajo de las camisas, cortos, faldas o vestidos que han sido aprobados.
- Vestuario aprobado de espíritu escolar para todas las escuelas de RRPS, uniformes de explorador y uniformes de JROTC son permitidos.
- Se permite el vestuario aprobado para un día de acontecimiento especial.
- Los gafetes de identificación dados a los estudiantes de la escuela intermedia y secundaria deben de estar disponibles y presentados cuando se les pidan y no pueden ser desfiguradas en ninguna manera.

Consecuencias por la Violación del Código de Vestuario del Estudiante/Estándares de Decencia

Primer ofensa: A los estudiantes que violen el Código de Vestuario se les dará una recomendación de Código de Vestuario y se les exigirá:

- 1) cambiarse de ropa que puedan traer con ellos si esta ropa llena los requisitos de esta norma, o
- 2) cambiarse de ropa proporcionada por la escuela, o se les mandará a la casa

El tiempo que se falte a clase será considerado como “sin excusa.” La ropa que sea “prestada” debe regresarse limpia a la oficina principal al día siguiente del incidente.

Segundas ofensas y subsecuentes: Los estudiantes tendrán que enfrentar consecuencias disciplinarias según lo definido en el Código de Conducta del Estudiante y como se resume en el Manual del Estudiante, esto puede incluir castigos hasta la suspensión fuera de la escuela.

Excepciones:

Excepciones se pueden conceder por el director o el administrador del sitio conforme a los criterios siguientes:

1. Libertad religiosa: Las familias cuya creencia religiosa requiere el uso de un atuendo que no cumple con el código de vestuario y que su membresía o afiliación con esa denominación o secta puede ser verificada.
2. Salud o discapacidad física - un problema de salud o de discapacidad documentado por un médico profesional o un IEP que imposibilita al estudiante de poder usar ropa regular a la escuela por un período de tiempo especificado.
3. Dificultad financiera - familias que por un período de tiempo cumplen uno de los criterios siguientes y que puede documentar esta situación:
 - a. falta de vivienda,
 - b. la cabeza de la familia esta sin trabajo o inhabilitado,
 - c. familias con niños que reciben ayuda pública o cualquier otra forma de ayuda económica que se ha documentado.

En situaciones de dificultad financiera, el distrito se reserva el derecho de proporcionar al estudiante ropa que cumpla con la norma del código de vestuario, esta ropa será proporcionada sin costo alguno o a un precio reducido.

Las partes del Código de Vestuario y Estándar de Decencia pertenecientes al tamaño de insignias, la prohibición de fotografías o de escritura en la ropa, la exhibición de palabras o símbolos o colores de pandillas, drogas, alcohol, tabaco, violencia, racismo, lenguaje o imágenes inapropiadas, o símbolos de naturaleza sexual/sexista, y violaciones a la Norma 346 no están sujetos a tener una excepción. Se esperará que todos los estudiantes cumplan con estas observaciones del estándar de decencia.

Application process for waivers

Parents of students who qualify for a waiver must fill out a waiver request form at the student's school site during the two weeks prior to the opening of school. Parents of students new to the district must apply for a waiver within two weeks of the date of the student's enrollment. During the two-week period students must meet the district's dress code expectations. Parent's requesting temporary waivers for health reasons must apply for a waiver at the student's school site prior to the student's return to school.

Appeal of denial of waiver

The decision of the principal or school site administrator may be appealed to the Superintendent or designee whose decision shall be final. Any parent requesting review by the Superintendent must submit a request in writing to the Office of the Superintendent within three (3) working days of the principal or administrators' denial. The Superintendent shall issue a final determination within three (3) working days of receipt of the request for review.

Attendance

Prompt and regular attendance is essential for a student to attain academic success. Missed days, being tardy and leaving early can leave gaps in the educational process. You must make every effort to get your child to school on time everyday.

Compulsory School Attendance

Please see District Policy 300 in your Parent/Student Handbook.

If an absence is an excused absence, a student shall be given a reasonable time by his or her teacher within which to make up the work the student missed during the absence. **A student with an unexcused absence is required to make up the work missed within one week or will not receive a grade.** All students are expected to make up work that is missed due to excused or unexcused absences.

- If a student is absent for all or part of three (3) successive school days during which time his or her parent has not contacted the school and given an appropriate reason for the absence as required by Section C.1, the principal or his or her designee, shall, by the end of the school day, of the first day following the three day period, contact the parent by telephone or in person to give notice of the student's absence and to determine and document the reason for the absence.
- If a student accumulates three (3) unexcused absences during a twenty-day period, the school principal, or his or her designee, shall notify the parent in writing to schedule a telephonic or in person meeting. The purpose of the meeting is to develop a written plan to prevent additional unexcused absences.
- If a student has accumulated the equivalent of five (5) unexcused absences within any twenty (20) day period, the Probation Services Office and parent shall be advised the student is considered a truant. The student's truancy shall also be reported to the Public Education Department as provided by regulation of that Department.
- If any student has accumulated the equivalent of ten or more unexcused absences within a school year, the parent shall be given written notice and notification will be made to Probation Services Office and the Public Education Department.

If a parent fails to arrange or attend a meeting within ten (10) days following written notice that the student has been determined to be an habitual truant, the Principal shall provide the Probation Services Office with written notification of such failure and shall cooperate with the Probation Services Office in any subsequent determination as to whether the parent has knowingly allowed the student to continue to violate the Law. **We offer incentive programs for students having perfect attendance!**

Excepto como se describe en el párrafo anterior, a ningún estudiante se le negará la asistencia a la escuela, será castigado o de cualquier forma ser sometido a consecuencias establecidas dentro de las normas debido a que falle en el cumplimiento del código de vestuario, si se le ha otorgado una excepción.

Proceso de solicitud para obtener excepciones

Los padres de estudiantes que califican para una excepción deben llenar el formulario de petición para una excepción en la escuela del estudiante durante las dos semanas antes de que se abra la escuela. Los padres de los estudiantes nuevos al distrito deben solicitar una excepción dentro de las dos semanas de la fecha en que se matriculó al estudiante. Durante el período de estas dos semanas los estudiantes deben cumplir con las expectativas del código de vestuario del distrito.

Los padres que piden excepciones temporales por razones de salud deben solicitar una excepción en la escuela del estudiante antes de que el estudiante regrese a la escuela.

Apelación o negativa de una excepción

La decisión del director o del administrador de escuela se puede apelar a la superintendente o la persona designada que tomará la decisión final. Cualquier padre que pida que la superintendente haga una revisión debe entregar una petición por escrito a la oficina de la superintendente dentro de tres (3) días laborables después de que el director o administrador haya negado la excepción. La superintendente dará una decisión final dentro de tres (3) días laborables después de haber recibido la petición para una revisión.

Asistencia

La puntualidad y la asistencia son esenciales en un estudiante para obtener éxito académico. Faltar a clases llegar tarde y retirarse temprano puede dejar vacíos en el proceso educativo. Debe hacer todo el esfuerzo posible para lograr que su hijo(a) llegue a tiempo a la escuela todos los días.

Asistencia Obligatoria a la escuela

Por favor vea las Normas del Distrito 300 en su Parent/Student Handbook.

Si una ausencia es justificada, su maestro(a) le otorgará al estudiante un tiempo razonable para poder compensar el trabajo que el estudiante ha perdido durante su ausencia. **Un estudiante con una ausencia injustificada se le requerirá compensar el tiempo perdido a lo largo de una semana o de lo contrario no recibirá calificación.** Se espera que todos los estudiantes compensen el trabajo perdido sean ausencias justificadas o ausencias injustificadas.

- Si un estudiante está ausente por tres (3) sucesivos o parte de ellos y durante este tiempo sus padres o su madre no se han contactado a la escuela y dado una razón apropiada para la ausencia como es requerido en la sección C.1, el director (a) o alguien designado por este, deberá para el final del día académico, desde el primer día hasta que se cumplan los tres días, contactar a los padres por teléfono o en persona para dar notificación de la ausencia del estudiante y así determinar y documentar la razón de la ausencia.
- Si un estudiante acumula tres (3) inasistencia injustificada en un periodo de 20 días, el director/a de la escuela o sus designados, deberán notificar a los padres por teléfono para programar una reunión telefónica o en persona. El propósito de esta reunión es desarrollar por escrito un plan para prevenir más ausencias injustificadas.
- Si el estudiante acumula cinco (5) inasistencias en un periodo de veinte (20) días, la oficina de Servicios Probatorios y los padres serán advertidos que el estudiante es considerado un alumno que falta a clases sin permiso. El estudiante será reportado al Departamento de Educación Pública tal como lo señala la regulación de este Departamento.
- Si cualquier estudiante acumulado el equivalente a diez o más inasistencias injustificadas a lo largo del año escolar, el padre deberá dar aviso y una notificación por escrito a la oficina de Servicios Probatorios y al Departamento de Educación Pública.

Si un padre falla en arreglar o asistir a la reunión en un período de diez (10) días desde la notificación escrita de que el estudiante ha sido determinado un estudiante que falta a la escuela sin permiso, el director/a proveerá a la Oficina de Servicios Probatorios con la notificación escrita de tal falta por parte de los padres y proseguirá a cooperar con la Oficina de Servicios Probatorios y en consecuencia determinar si el padre o madre ha tenido conocimiento de las ausencias de sus hijo/a y a permitido al estudiante seguir violando la ley. **Nosotros ofrecemos programas para incentivar una perfecta asistencia!**

Early Pick-up

A child is not permitted to leave the school grounds before regular dismissal without parent/guardians checking them out, in person, through the office. Any person requesting to check out a student will be asked to present a form of identification and must be listed on the enrollment card to ensure safety.

Parents are to come directly to the office, sign the child out, and the child will be called from the classroom at that time. Parents are not to go directly to the classroom. Try to schedule doctor and dentist appointments after school dismissal if possible. **No one may check your child out of school unless they are listed on the registration card. Phone calls are not acceptable except in emergency situations, and then only when we also receive a signed, faxed note from the parent or guardian. Students will not be released after 1:25 PM without permission of administration or designee.** Valuable information is given out at the end of the day. Calling a child out of class disrupts his/her learning and the learning of other children in the class.

Phone Messages

Please be sure your child knows where to go after school each day. It is a disruption to the entire class when messages must be delivered. Of course emergencies will come up and messages will be delivered. We just ask that this be the exception and not the rule. Thank you for your cooperation.

Safe Arrival

If your child will be absent or tardy, please call the Attendance Line 994-3305 menu #1 before 7:25 AM on the day of the absence and leave the following information:

- Name of child and reason for absence
- Your name & relationship
- Teacher's Name

A Safety telephone call will be made to check on any child counted absent with no prior parent phone message or contact.

Tardies

When your child is tardy, he or she is missing a very important part of the day. The routine, schedule, instruction and tone is being set for the day. If your child comes in late, he or she will miss this information and the class will be disrupted. In the event of a tardy arrival, a **parent or guardian must bring the child(ren) to the office and sign in so they may receive a tardy slip. Do not drop children off and let them walk in unsupervised.** The safety of all children is very important to us. Three unexcused tardies will result in a minor pink slip and may result in making up missed time during recess.

Arrivals & Departures

Abbreviated School Days and Early Dismissal

In cases of emergency, usually caused by extreme weather, when the safety of the students is in jeopardy; Rio Rancho Public Schools operate on an abbreviated schedule. Under this schedule school will begin two hours later and end at the regularly scheduled time. Please refer to the following in case of inclement weather:

Pre-School—No morning classes. Afternoon classes on regular schedule.

Puesta del Sol Elementary—9:30 am—1:55 pm

Mid-schools—10:20 am-3:15 pm

SCHS/RRHS and CDNE—9:45 am- 2:30 pm

To get information about **RIO RANCHO PUBLIC SCHOOLS** schedules during inclement weather listen to:

Radio: KOB AM770

KRST FM 92.3

KOB FM 93.3

TV: KOB Channel 4

KOAT Channel 7

KRQE Channel 13

Retirar Temprano

Al alumno /a no se le permitirá dejar los terrenos de la escuela antes de la hora regular sin los padres/guardianes autorizando su salida, en persona por medio de la oficina. Cualquier persona que requiera solicitar la salida de un estudiante se le solicitará que presente una forma de identificación y usted debe estar en la lista en la tarjeta de registro para garantizar seguridad.

Padres deben venir directamente a la oficina, firmar la salida del niño/a, y el niño/a será llamado de la sala de clases en ese momento. Los padres no deben ir directamente a la sala de clases. Intente organizar visitas al médico o al dentista después de del día escolar si es posible. **Nadie puede retirar temprano a su hijo/a a menos que este alistado en la tarjeta de de registro. Llamadas telefónicas no son permitidas excepto en situaciones de emergencia, y en ese caso solo cuando recibimos una nota por fax firmada, por los padres o guadianés. Los estudiantes no podrán salir después de las 1:25 P.M. sin autorización de la administración o el designado/a.** Información valorable es entregada al final del día. Llamar a un niño/a a fuera de la clase perturba su proceso de aprendizaje y el aprendizaje de otros niños/as en la clase.

Mensajes Telefónicos

Por favor asegúrese de que su hijo/a sepa dónde ir al salir del colegio cada día. Es una interrupción para toda la clase cuando se deben entregar mensajes. Por supuesto emergencias ocurrirán y los mensajes serán entregados. Sólo esperamos que esto sea la excepción y no la regla. Gracias por su cooperación.

Llegada Segura

Si su hijo/a estará ausente o tarde por favor llamar a la línea de Asistencia 994-3305 menú #1 antes de las 7:25 AM en el día de la ausencia y deje la siguiente información:

- Nombre del niño/a y la razón de la ausencia
- Su nombre y relación con el alumno
- Nombre de la Maestra/o

Se realizara una llamada de seguridad para chequear a cualquier niño/a que se haya contado como ausente cuando no haya una llamada una llamada telefónica o contacto por parte de los padres

Atrasos

Cuando su hijo /a llega atrasado, él o ella perderán una muy importante parte del día. La rutina, horario, instrucciones y la tónica del cómo va hacer el día. Si su hijo/a ingresa tarde, perderá esta información y la clase será perturbada. En el caso de llegar tarde, un **padre o guardián debe** traer a los niños a la oficina y firmar para que este así reciba un pase. Cuando llegue tarde **No debe solo dejar a los niños para que estos caminen sin supervisión** La seguridad de todos los niños es muy importante para nosotros. Tres atrasaos injustificados resumirán en una menor tarjeta rosada y podría provocar que recupere el tiempo durante el recreo.

Llegadas & Salidas

Abreviación de los Días de Colegio y Salida antes de la Hora

En caso de alguna emergencia, usualmente creada por el mal tiempo, cuando la seguridad de nuestros alumnos esta en riesgo los colegios públicos de Río Rancho operan en un horario de abreviación. Bajo este horario el colegio empezara dos horas más tarde y terminara a su hora regular. Por favor refiérase a lo siguiente en caso de mal tiempo

Pre-School—No hay clases en la mañana. El horario de la Tarde es normal.

Puesta del Sol Elementary—9:30 am—1:55 p.m.

Mid-schools—10:20 am-3:15 p.m.

SCHS/RRHS and CDNE—9:45 a.m.- 2:30 p.m.

Para tener información de los horarios de los Colegios Públicos de **RIO RANCHO** durante el mal tiempo escuche a:

Radio:	KOB AM770	KRST FM 92.3	KOB FM 93.3
TV:	KOB Channel 4	KOAT Channel 7	KRQE Channel 13

Do not call your child's school or the district office. No one will be there. We are all at home listening to the TV or radio to find out the same information.

If severe weather conditions materialize during the school day, the decision for early dismissal must be made by 11:30 am and will be announced on the radio and TV. School buses will complete the "Three Tiered" bus schedule beginning with the high school, then middle schools, and concluding with the elementary schools. Families must have alternate arrangements for their children in this event, and have a current inclement weather form on file in the office.

Bus students will go home on the bus and the walkers will walk home. Be sure that someone is there for your child to let him or her in out of the cold. Many of you work in Albuquerque or Santa Fe and **will not be able to pick your child up as usual. As a family, plan where your child is to go, and what neighbors or other family members will take care of your child and let the school know in writing.**

Daily Schedule

7:15 AM	Loading Zones Gates Open
7:15 AM	Teachers on Duty on playground, bus zone, and loading zones
7:25 AM	First Bell- Students Line Up
7:35 AM	Tardy Bell
1:55 PM	Dismissal

Drop Off & Pick Up Zones

It is important to follow the school drop off and pick up rules for our school to ensure the safety of ALL STUDENTS. Please exercise caution and patience while driving in school zones, and follow the Safety First Expectations. If you have an appointment with a staff member or are volunteering in the school, remember to park in the parking lot on the west side of the school. Please do not park in the bus loading zone, the pick-up/drop off area, or along the sides of the roads.

- ZONE 1 CARS PICKING UP/DROPPING OFF STUDENTS – yellow curbside only-no parking allowed.**
- ZONE 2 PARENT PARKING LOT**
- ZONE 3 BUS RIDERS K-5 & STAFF PARKING LOT**

No llame al colegio de su hijo o a la oficina del distrito. No habrá nadie ahí. Estaremos en casa escuchando la TV o la radio para recibir la misma información.

Si severas condiciones de mal tiempo se dan, la decisión del retiro temprano de la escuela será hecha a las 11:30 a.m. y será anunciado por la radio y la TV. Los buses escolares completaran las “Tres Etapas” el bus escolar empezara por el high school, luego el middle school y terminara con el colegio elemental. Las familias deben tener un plan para sus hijos en este evento, y deben tener vigente una forma de mal tiempo archivada en la oficina.

Los estudiantes que toman el bus se irán en el bus a casa y los que caminan se irán caminado a casa. Asegúrese que alguien esté en casa para que lo dejen entrar y no esté expuesto al frio. Muchos de ustedes trabajan en Albuquerque o Santa Fe y **no podrán venir a buscar a sus hijos como lo hacen usualmente. Como familia, planea donde su hijo(a) ira y que vecino o que otro miembro familiar va a cuidarlo y deje saber al colegio por escrito.**

Horario Diario

7:15 AM Zona de Llegada Portón Abierto
7:15 AM Maestros(as) en Turnos en el patio, zona de buses, y zonas de llegada
7:25 AM Primera Campana- Estudiantes se Forman
7:35 AM Campana de Atraso
1:55 PM Salida

Zonas de Llegada y Salida

Es importante que siga las reglas de la zona de llegada y salida de nuestro colegio para garantizar la seguridad de Todos Nuestros Estudiantes. Por favor ejercite precaución y paciencia cuando maneje en la zona escolar, siga las Primeras Expectaciones Seguridad.
Si usted tiene una cita con algún miembro del personal o va de voluntario al colegio, recuerde estacionarse en la parte oeste del colegio. Por favor no se estacione en la zona de los buses escolares o en las zonas de llegada y salida o a lo largo de la vereda.

ZONA 1 AUTOS BUSCAR/DEJAR ESTUDIANTES – curva amarilla solamente-no está permitido estacionarse
ZONA 2 ESTACIONAMIENTO PARA PADRES
ZONA 3 LOS QUE VAN EN EL BUS K-5 Y ESTACIONAMIENTO DEL PERSONAL
ZONA 4 PADRES que vienen a Buscar /CAMINANTES—solo estudiantes que viven en las aéreas cercanas, o van con la niñera en las arias cercanas. También es un punto de reunión para los padres que deseen estacionarse en las aéreas designadas y vienen a buscar a sus hijos (as).

Expectations for the Drop-Off & Pick-Up Zones

SAFETY FIRST!!!

Please help us to keep **ALL OF OUR CHILDREN SAFE** by following these guidelines in our Student Loading Zones where you drop-off and pick-up your children:

- **Be patient and follow the above zone information.**
- **Visit our school at other times of the day.** This is a heavy traffic time.
- **DO NOT PARK YOUR CAR.** Please keep the engine running and remain in your vehicle. If you are parked and waiting for an extended period for dismissal, please turn off your car temporarily. If you need to park, please do so in the parking lot on the north side of the school.
- If you are the lead vehicle, please drive up to the furthest point forward in the loading zone. (If you are behind another car, please pull up closely to the vehicle in front of you.)
- Stop and load or unload only on the sidewalk side of the loading zone. Duty staff will guide your children to your vehicle. Please pull as close to the curb as possible.
- After you either drop off or pick up your own child, please **MAINTAIN A 5MPH SPEED LIMIT AND DRIVE CAREFULLY AROUND THE VEHICLES THAT ARE STILL IN LINE.** This is a loading zone for children.
- **DO NOT LET YOUR CHILDREN EXIT OR ENTER THE LEFT SIDE OF YOUR VEHICLE. IT IS A SAFETY HAZARD.**
- Watch the crossing guards. Remind students to cross the street only at the designated crosswalks. **Stepping between cars is absolutely impermissible, even with an adult.** Remember, students learn best by watching what adults model.
- Fire lanes must be observed. The fire lanes are along the red curb in front of the main building. Fire zones must be kept clear for emergency vehicles at all times.
- Traffic in the drive-through and parking lot is one way.
- It is **NEVER** permitted to drive in reverse in the drive-through or parking lot (except when backing from parking space).
- **Follow the entrance and exit arrows and do not block the busses.**
- **There are designated areas and driveways for busses on the side of the school.**

In order to improve the traffic problem in the front of the building, students who are eligible to take the bus are encouraged to do so. **The parking lot IS NOT TO be utilized for drop-offs and pick-ups. For the safety of all, drop-offs and pick-ups should be in your child's designated student loading zone.**

Older Siblings Picking Up Children from School

Middle school and high school students are **NOT ALLOWED ON THE CAMPUS** unless given prior permission by the administration of PDSE for the sole purpose of picking up a younger sibling. While waiting for siblings they must display respectful and appropriate behavior. Offenders will be warned one time then will be reported to RRPD. Charges will be pressed against middle school and high school students who violate this rule. They should never have any of the items described under *PERSONAL POSSESSIONS* on our campus. These items will be confiscated and a parent will be required to pick them up within 48 hours. Items that are not picked up will be donated to a charity or discarded.

Supervision of Students

Supervision of students begins at 7:15 AM and ends at 2:10 PM. No staff member is monitoring students prior to or after that time. If your child begins to accumulate 3 or more early arrivals or late pick-ups, you will receive notice from the principal. Allowing your child to be unsupervised before and after school hours is dangerous and constitutes neglect. **Please be aware that in severe cases when attempts to remediate the issue have been made and a resolution unsuccessful, PDSE may contact CYFD to report the neglect.**

Zonas de Expectativas de Dejada y Recogidas

¡SEGURIDAD PRIMERO!!!

Por favor ayúdenos a mantener la **SEGURIDAD DE TODOS NUESTROS NIÑOS(AS)** siguiendo estas pautas en la Zonas de Dejada de los Estudiantes donde usted deja y recoge a sus hijos (as):

- **Se paciente.**
- **Siga las indicaciones de la zona de arriba.**
- **Visite nuestro colegio a otra hora del día.** Este es una hora de mucho tráfico.
- **NO ESTACIONE SU AUTO.** Por favor mantenga su motor andando y manténgase dentro su vehículo. Si necesita estacionarse, por favor hágalo en el estacionamiento en el área norte de la escuela.
- Si usted es el vehículo de cabecera, por favor maneje hasta el final de la zona de dejada (Si usted va detrás de otro vehículo por favor acérquese al vehículo que este frente suyo).
- Pare y recoja o deje solamente en la zona de dejada. El personal de turno guiará a sus hijos a su vehículo. Por favor acérquese lo más posible a la acera.
- Después de haber dejado o recoger a sus hijos, por favor **MANTENGA SU VELOCIDAD MAXIMA A 5MPH Y MANEJE CON CUIDADO AL REDEDOR DE LOS VEHÍCULOS QUE AUN ESTAN EN LINEA** Esta es una zona de dejada para los niños.
- **NO DEJE QUE SU HIJO SALGA O ENTRE POR LA PARTE IZQUIERDA DE SU VEHÍCULO. ESTO ES UN RIESGO DE SEGURIDAD.**
- Observe a la persona que dirige el tráfico. Recuérdele a su hijo que debe cruzar la calle solamente en el área señalada. **Cruzar entre medio de los autos es absolutamente inaceptable aunque este acompañado de un adulto.** Recuerde, que los estudiantes aprenden mejor observando lo que los adultos modelan.
- La línea de incendio tiene que ser respetada. La línea de incendio está localizada a lo largo de la acera al frente del edificio central. La zona de incendio debe mantenerse siempre despejada para los vehículos de emergencia.
- El tráfico de la zona de llegada y dejada y el estacionamiento es de una sola dirección.
- **No está NUNCA permitido manejar en reversa en la zona de llegada y dejada o en el estacionamiento (excepto cuando retrocede del estacionamiento).**
- **Siga la señal de salida y las flechas y no bloquee los buses.**
- **Hay arias designadas en la entrada de buses al lado de la escuela.**

Para reducir el tráfico en frente del edificio, los estudiantes que son elegibles para tomar el bus escolar se les recomiendan hacerlo.

El estacionamiento NO ES PARA utilizarlo para dejar y buscar a sus hijos. Por seguridad de todos el ir a buscar y a dejar debe ser en el área designada de su hijo.

Hermanos Mayores Recogen Estudiantes del Colegio

Estudiantes de middle school y High school **NO SON PERMITIDOS EN CAMPUS** Salvo que le den permiso de la administración de PDSE con el solo propósito de recoger a su hermano (a) Cuando él o ella esperan por su hermano(a) menor él o ella deben exhibir conductas responsables. Los infractores se le dará una advertencia si continua se le reportara a RRPD. Cargos serán presentados contra el estudiante de middle school y high school que ha violado las reglas. No deben tener ninguno de estos objetos señalados bajo *POSESIONES PERSONALES* en nuestro campus. Estos objetos serán confiscados y un apoderado se requerirá para retirarlos en 48 horas. Los objetos que no han sido retirados serán donados algunas organizaciones beneficiaria o serán descartados.

Supervisión de los estudiantes

La supervisión de los estudiantes empieza a las 7:15 AM y termina 2:10 PM. Ningún miembro del personal estará monitoreando a los estudiantes antes y después de esta hora .Si su hijo(a) acumula 3 o más llegadas temprano al colegio y recogidas tarde usted recibirá una nota del director. Dejar a su hijo(a) sin supervisión antes y después de la horas de la escuela es peligros y constituye una negligencia. **Por favor en severos casos cuando atentamos remediar el caso y el resultado no es positive PDSE se contactara con el departamento de CYFD para reportar la negligencia.**